

 Colegio Santa Ana C/ Padre Damián nº 2 41011 Sevilla	AULA DE CONVIVENCIA	Curso 2021/2022
PLAN DE CONVIVENCIA		

ÍNDICE

1.- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE LA CONVIVENCIA

- 1.1.- Características del Centro
- 1.2.- Aspectos de la gestión y organización del centro que influyen en la convivencia.
- 1.3.- Participación en la vida del Centro por parte de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa.
- 1.4.- Conflictividad detectada en el Centro.
- 1.5.- Actuaciones desarrolladas en el ámbito de la Convivencia.
- 1.6.- Objetivos del Plan de Convivencia

2.- NORMAS DE CONVIVENCIA

- 2.1.- Normas de convivencia y sistema de correcciones.
- 2.2.- Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias.
 - 2.2.1.- Procedimiento general
 - 2.2.1.1.- Gradación de las correcciones
 - 2.2.1.2.- Ámbito de conductas a corregir
 - 2.2.1.3.- Reclamaciones
 - 2.2.1.4.- Procedimiento para la imposición de la medida disciplinaria de cambio de Centro
 - 2.2.2.- Procedimientos específicos
 - 2.2.2.1.- Imposición de correcciones
 - 2.2.2.2.- Supervisión del cumplimiento de las correcciones

3.- COMISIÓN DE CONVIVENCIA

- 3.1.- Composición de la comisión de convivencia y plan de reuniones.
- 3.2.- Funciones de la comisión de convivencia.

4.- FUNCIONAMIENTO DEL AULA DE CONVIVENCIA

4.1.- Criterios y condiciones para la atención del alumnado en el aula de convivencia.

Actuaciones.

4.2.- Programación.

4.3.- Horario de funcionamiento. Profesorado que interviene

4.4.- Ubicación y material didáctico.

5.- MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO, FOMENTANDO EL DIÁLOGO, LA CORRESPONSABILIDAD Y LA CULTURA DE PAZ

6.- MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, MEDIAR Y RESOLVER CONFLICTOS

7.- FUNCIONES DE LOS DELEGADOS Y DE LAS DELEGADAS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ENTRE EL ALUMNADO, PROMOVRIENDO SU COLABORACIÓN CON EL TUTOR O LA TUTORA DEL GRUPO.

8.- NECESIDADES DE FORMACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE CONVIVENCIA.

9.- ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

9.1. Contenido, seguimiento y evaluación del Plan de Convivencia escolar.

9.2. Actuaciones de seguimiento y de evaluación de la mejora de la convivencia en los centros.

10.- COLABORACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL ENTORNO

11.- RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA

Siguiendo las disposiciones recogidas en la *ORDEN de 20 de junio de 2011, por la que se adoptan medidas para la promoción de la convivencia en los centros docentes sostenidos con fondos públicos y se regula el derecho de las familias a participar en el proceso educativo de sus hijos e hijas* (BOJA núm. 132, de 7 de julio de 2011), así como el Plan de Centro y el Carácter Propio del Colegio Santa Ana, se elabora este Plan de Convivencia, resultado de un consenso e implicación de todos los sectores que formamos la Comunidad Educativa (Profesores, Familias y alumnos) para el fomento de una buena convivencia en el Centro.

En dicha Orden, se señalan unos objetivos marco para la finalidad de un Plan de Convivencia, que nos parece conveniente recordar aquí como punto de partida:

- a) *Facilitar a los órganos de gobierno y al profesorado instrumentos y recursos en relación con la promoción de la cultura de paz, la prevención de la violencia y la mejora de la convivencia en el centro.*
- b) *Concienciar y sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de una adecuada convivencia escolar y sobre los procedimientos para mejorarla.*
- c) *Fomentar en los centros educativos los valores, las actitudes y las prácticas que permitan mejorar el grado de aceptación y cumplimiento de las normas y avanzar en el respeto a la diversidad y en el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres.*
- d) *Facilitar la prevención, detección, tratamiento, seguimiento y resolución de los conflictos que pudieran plantearse en el centro y aprender a utilizarlos como fuente de experiencia de aprendizaje.*
- e) *Facilitar la prevención, detección y eliminación de todas las manifestaciones de violencia, especialmente del acoso escolar, de la violencia de género y de las actitudes y comportamientos xenófobos y racistas.*
- f) *Facilitar la mediación para la resolución pacífica de los conflictos.*
- g) *Contribuir desde el ámbito de la convivencia a la adquisición de las competencias básicas, particularmente de las competencias social y ciudadana y para la autonomía e iniciativa personal.*
- h) *Fomentar y facilitar la participación, la comunicación y la cooperación de las familias.*
- i) *Favorecer la cooperación con entidades e instituciones del entorno que contribuyan a la construcción de comunidades educadoras.*

1. DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONVIVENCIA.

1.1 Características del Centro.

El COLEGIO SANTA ANA se caracteriza por ser un Centro integrado, con los niveles de Infantil, Primaria, ESO, Bachillerato y Educación Especial, que acoge actualmente a 1.406 alumnos de diversas nacionalidades, religiones y culturas; es decir, se trata de un

centro grande, complejo por su estructura. Está situado en el barrio sevillano de Los Remedios, y su zona educativa de referencia es Triana - Los Remedios. Recibe tanto a familias de estos dos barrios de la ciudad, como a familias que viven en otras zonas de Sevilla y diferentes localidades del Aljarafe, y que acceden a nuestro centro por domicilio laboral. Se trata pues de un contexto urbano, con una situación sociolaboral media y alta en términos generales, aunque aparecen diversas situaciones como es natural. Estas particularidades exigen un gran esfuerzo de toda la Comunidad Educativa para poder impartir una enseñanza de calidad.

Niveles educativos:

Educación Infantil

- 3 unidades por nivel (tres, cuatro y cinco años)

Número de unidades: 9

Alumnos matriculados: 223

Educación Primaria

- 4 unidades por nivel

Número de unidades: 24

Alumnos matriculados: 603

Educación Secundaria

- 4 unidades por nivel

Número de unidades: 16

Alumnos matriculados: 469

Bachillerato

- 2 unidades por nivel

Número de unidades: 4

Alumnos matriculados: 106

Aula de Educación Básica Especial

Número de unidades: 1

Alumnos matriculados: 5

1.2 Aspectos de la gestión y organización del Centro que influyen en la convivencia.

Como indicábamos anteriormente, es un centro integrado, con un número elevado de aulas, alumnos y profesores, lo que obliga a una organización estructurada con diferentes equipos de coordinación que requieren de una comunicación permanente para

poder lograr un clima de convivencia coherente y un profesorado cohesionado. Para lograrlo, interviene el Equipo Directivo, los Coordinadores de ciclo, los Tutores y el Departamento de Orientación.

Por otro lado, el Colegio Santa Ana sigue un programa interno de gestión y control de la Calidad, y contamos con dos manuales que proporcionan al profesorado instrumentos para la mejora de la convivencia:

- Manual para el control de aulas y recreos
- Manual de orientación y tutoría

1.3 Participación en la vida del centro por parte de los diferentes sectores de la Comunidad Educativa.

PROFESORADO: Al final de cada curso escolar, en la reunión final del Departamento de Orientación, se elabora la memoria del curso a partir de las valoraciones de los profesores-tutores. Dentro de los diferentes aspectos relativos a la tutoría que se valoran, siempre tiene un espacio importante la evaluación de las acciones emprendidas para mejorar la convivencia, dificultades presentadas y propuestas de mejora. En líneas generales, las preocupaciones más frecuentes son:

- a. Disrupción en las aulas y problemas de disciplina, lo que ocasiona no avanzar en el desarrollo de las programaciones didácticas.
- b. Desmotivación y desorientación en el alumnado (ante el estudio, falta de proyecto personal de futuro, poca conciencia de sí mismo y de la sociedad en la que viven), que dificulta avanzar en su aprendizaje y buscar estrategias de superación personal.

FAMILIAS: Respecto a la relación con las familias, consideramos que ésta es buena, con reuniones de información y coordinación de carácter global (por etapas) y particulares (tutor con padres del grupo-clase, e individualmente con cada familia), en las horas fijadas para tal efecto. Es relevante por tanto la actuación de los tutores en la coordinación con las familias.

Las situaciones particulares que afectan a la convivencia y resolución de conflictos en el Centro son comunicadas a las familias y se les pide colaboración para conseguir mejorar la conducta de los alumnos afectados. Es uno de los objetivos del centro, implicar a la familia en el proceso educativo de sus hijos.

También, cuando así se requiere, se hacen reuniones con los padres con el fin de dar pautas que mejoren la educación de sus hijos y la convivencia en el centro.

ALUMNOS: Al igual que los padres, el alumnado valora la aplicación de las normas de convivencia a través de las tutorías de grupo, y sus comentarios son expuestos por los tutores en las sesiones de evaluación o reuniones de coordinación de tutores.

El Departamento de Orientación puede ser canal de comunicación ante cualquier problema entre los alumnos, profesores y familias.

El Centro actúa, cuando es necesario, en estrecha colaboración con otras entidades, como Servicios Sociales del Excmo. Ayuntamiento de Sevilla, Fiscalía de Menores o Centros de Salud.

1.4 Conflictividad detectada en el Centro.

El Colegio Santa Ana constituye en el curso 2007/2008 un Aula de Convivencia. Desde entonces, las diferentes acciones para la mejora de la convivencia y las relaciones personales han tenido una mayor sistematización y organización, y vamos registrando los progresos y dificultades. Teniendo en cuenta el marco de la experiencia de estos años, describimos a continuación la situación actual de la convivencia en el centro:

De manera general podemos decir que las conductas contrarias a las normas de convivencia que con más frecuencia se dan son aquellas que impiden el funcionamiento correcto de las actividades de la clase, la falta de colaboración sistemática en la realización de las actividades orientadas al currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto del aprendizaje y las faltas de respeto tanto a los profesores como entre los propios alumnos.

1.5 Actuaciones desarrolladas en el ámbito de la convivencia.

La respuesta educativa del Equipo Directivo y el Profesorado en el Centro es la de promover relaciones cordiales entre los alumnos, entre alumnos y profesores, entre profesores. Los alumnos tienen acceso con la máxima facilidad a Profesores, Tutores, Coordinadoras y Equipo Directivo. Los Delegados de curso igualmente pueden comunicarse como representantes de sus compañeros, tal como está recogido en el Reglamento de Organización y Funcionamiento (ROF) e incluido en el Proyecto Educativo-Pastoral Institucional. Es Carisma de la Congregación de las Hermanas de la Caridad de Santa Ana, y marca el estilo educativo adoptado por el Colegio: la acogida hecha diálogo, respeto y comunicación para solucionar cualquier conflicto y la necesidad de potenciar la mejora de la convivencia a través de la adquisición de habilidades para afrontar los conflictos.

Aunque los problemas de convivencia son escasos, sí es verdad que aparecen en las aulas un sector de alumnos que no encaja bien con las propuestas educativas, generando a veces una cierta conflictividad. Esto nos lleva a realizar las siguientes actuaciones:

- Actividades de tutoría centradas en la mejora de las relaciones sociales.
- Medición entre alumnos, a desarrollar por el orientador u otros profesores acompañantes.

1.6 Objetivos del Plan de Convivencia.

Con este Plan de Convivencia pretendemos los siguientes objetivos:

1. Conseguir la integración de todo el alumnado sin discriminación por razón de raza, sexo o edad.
2. Fomentar la implicación de las familias.
3. Mejorar las relaciones entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
4. Prevenir los conflictos.
5. Tener en cuenta la convivencia y la participación como parte del aprendizaje y de la formación del alumnado.
6. Aplicar medidas disciplinarias con carácter educativo, de modo que se garantice tanto el buen funcionamiento general como la socialización ordenada y autónoma del individuo. La disciplina debe favorecer objetivos educativos estimulando cambios cognitivos, emocionales y conductuales en el alumnado.

2. NORMAS DE CONVIVENCIA

2.1 Normas de convivencia y sistema de correcciones.

NORMAS DE CONVIVENCIA CURSO 2021-2022

(Esta normativa se aplicará también en el desarrollo de las actividades extraescolares y/o complementarias)

I. CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA EN EL CENTRO:

1. Actos que perturban el normal desarrollo de las actividades de la clase:
 - 1) Comer en clase (chicles, chucherías, ...)
 - 2) Alterar el orden en los cambios de clase.
 - 3) Distraer/molestar a un compañero y/o profesor.
 - 4) No aprovechar la clase (distracción, no hacer nada)
 - 5) Falta de material.

- 6) No venir debidamente uniformado, y en el caso de Bachillerato, no venir correctamente vestido.
- 7) Salir injustificadamente de la clase (pasillos, aseos, ...).
- 8) Falta de normas elementales de educación en el aula: no sentarse correctamente, desorden en los materiales, pintar en las mesas, puertas o paredes, ...).
2. Falta de normas elementales de civismo (falta de respeto, escupir, no hacer uso de las papeleras en el aula, pasillos o patio, ...).
3. Falta de colaboración sistemática del alumnado en la realización de las actividades orientadas al desarrollo del currículo, así como en el seguimiento de las orientaciones del profesorado respecto del aprendizaje.
4. Decir palabras malsonantes/gestos impropios.
5. Conductas que puedan impedir o dificultar a sus compañeros el ejercicio del derecho o el cumplimiento del deber de estudiar.
6. Faltas injustificadas de puntualidad.
7. Faltas injustificadas de asistencia a clase o irse del Colegio sin permiso.
8. La incorrección y desconsideración hacia los otros miembros de la Comunidad Educativa, así como cualquier acto de desobediencia a un profesor.
9. Causar daños en las instalaciones, materiales o documentos de cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
10. No seguir las indicaciones del profesorado durante la realización de pruebas escritas.
11. El uso de móvil, cámara de fotos, MP3 y otros aparatos similares, sin autorización del profesor.
12. No estar en el recreo en el lugar pertinente.

CORRECCIONES A CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y ÓRGANO COMPETENTE

- a. Amonestación oral.

PROFESOR
TUTOR

- b. Tiempo fuera

PROFESOR
TUTOR

- c. Apercibimiento por escrito:

Lo abre el PROFESOR y lo firma TUTOR

- d. Realización de tareas dentro y fuera del horario lectivo que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del Centro, así como a reparar y/o reponer el daño causado.

DIRECTOR

- e. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases por un plazo máximo de tres días lectivos.

DIRECTOR

- f. Excepcionalmente, la suspensión del derecho de asistencia al Centro por un período máximo de tres días lectivos. Durante este tiempo el alumno deberá realizar las actividades formativas que se determinen.

DIRECTOR

II. CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA:

1. El incumplimiento de las normas establecidas en el Protocolo de Actuación COVID19 y en la Adenda "STOPCOVID19".
2. La agresión física contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
3. Las injurias y ofensas contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa, especialmente contra aquellos que hayan tenido sospecha o confirmación de contagio por el COVID19.
4. Las actuaciones perjudiciales para la salud y la integridad personal de los miembros de la Comunidad Educativa del Centro, o la incitación a las mismas (tabaco, alcohol, drogas,...), independientemente del grado de implicación que el alumno adopte en el desarrollo de estas actuaciones (ejecutor, observador, incitador).
5. Las vejaciones o humillaciones contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa, particularmente si tienen componente sexista o xenófobo, o contra alumnos con necesidades educativas especiales o de nuevo ingreso.
6. Las amenazas o coacciones contra cualquier miembro de la Comunidad Educativa.
7. La suplantación de personalidad en actos de la vida docente, la falsificación o sustracción de documentos académicos.
8. Causar daños graves en las instalaciones, materiales o documentos del Centro, o en las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa, así como la sustracción de las mismas.
9. La reiteración de conductas contrarias a las normas de convivencia del Centro en un mismo curso escolar.
10. Cualquier acto dirigido directamente a impedir el normal desarrollo de las actividades del Centro.
11. El incumplimiento de las sanciones impuestas.
12. Violación de la intimidad y/o imagen de cualquier miembro de la Comunidad Educativa, entendiéndose por tal la participación en cualquier fase del proceso: captación, grabación, publicación o difusión en internet o redes sociales. Los alumnos implicados en dicho proceso asumirán su responsabilidad, proporcional a su grado de implicación, incluyendo aquel que se haya prestado a ser grabado o fotografiado.

13. Copiar en un examen, así como mostrar actitudes de intentarlo (cualquier sospecha fundamentada, a juicio del profesor: disponer de materiales no autorizados, en uso o a la vista, sin estar convenientemente recogidos; mirar el examen de un compañero...).

CORRECCIONES A CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y ÓRGANO COMPETENTE.

a. Realización de tareas educadoras fuera del horario lectivo, así como la reparación del daño causado a las instalaciones, materiales y documentos del Centro o a las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa. Esta sanción implica igualmente el deber de asumir el importe de las reparaciones que hubiera que efectuarse. Al mismo tiempo, repercutirá en la calificación de las asignaturas que estuvieren implicadas, bien sea por mal uso del material del Centro, falsificación de documentos, copiar en un examen; dicha repercusión será proporcional a la gravedad del hecho.

b. Suspensión del derecho a participar en las Actividades Extraescolares del Centro por un periodo máximo de un mes.

c. Cambio de grupo.

d. Suspensión del derecho de asistencia a determinadas clases entre cuatro y diez días lectivos. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno deberá realizar los trabajos académicos que determine el profesorado responsable de los mismos, para evitar la interrupción en el proceso formativo.

e. Suspensión del derecho de asistencia al Centro durante un periodo superior a tres días lectivos e inferior a un mes. Durante el tiempo que dure la suspensión, el alumno deberá realizar los trabajos académicos que determine el profesorado que le imparte docencia, para evitar la interrupción en el proceso formativo.

f. Cambio de Centro.

Cuando se imponga la medida disciplinaria prevista en la letra e) del apartado anterior el Director podrá levantar la suspensión de su derecho de asistencia al Centro antes del agotamiento del plazo previsto en la corrección, habiendo constatado que se ha producido un cambio positivo en la actitud del alumno.

Cuando se imponga la medida disciplinaria referida en la letra f) del apartado anterior, la Consejería garantizará un puesto escolar en otro Centro.

El órgano competente para imponer las medidas disciplinarias de las conductas gravemente perjudiciales para la Convivencia será el Director, de lo que informará a la Comisión de Convivencia.

2.2 Procedimiento para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias.

2.2.1.- Procedimiento general.

Los procedimientos generales de actuación en el Centro Concertado Santa Ana, sin excluir alguna variación propia del Centro, para situaciones donde se observe un incumplimiento de las normas de convivencia, se guiarán fundamentalmente por lo indicado en el Decreto 327/2010 (BOJA núm. 139, de 16 de julio de 2010) y la ORDEN de 20 de junio de 2011 (BOJA núm. 132, de 7 de julio de 2011).

2.2.1.1.- Gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias.

A efectos de la gradación de las correcciones y de las medidas disciplinarias, se consideran circunstancias que atenúan la responsabilidad:

- a) El reconocimiento espontáneo de la incorrección de la conducta, así como la reparación espontánea del daño producido.
- b) La falta de intencionalidad.
- c) La petición de excusas.

Se consideran circunstancias que agravan la responsabilidad:

- a) La premeditación.
- b) Cuando la persona contra la que se cometa la infracción sea un profesor o profesora.
- c) Los daños, injurias u ofensas causados al personal no docente y a los compañeros y compañeras de menor edad y al alumnado recién incorporado al centro.
- d) Las acciones que impliquen discriminación por razón de nacimiento, raza, sexo, orientación sexual, convicciones ideológicas o religiosas, discapacidades físicas, psíquicas o sensoriales, así como por cualquier otra condición personal o social.
- e) La incitación o estímulo a la actuación colectiva lesiva de los derechos de los demás miembros de la comunidad educativa.
- f) La naturaleza y entidad de los perjuicios causados al centro o a cualquiera de los integrantes de la comunidad educativa.
- g) La difusión, a través de internet o por cualquier otro medio, de imágenes de conductas contrarias o gravemente perjudiciales para la convivencia, particularmente si resultan degradantes u ofensivas para otros miembros de la comunidad educativa.

2.2.1.2.- Ámbito de las conductas por corregir.

Se corregirán los actos contrarios a las normas de convivencia en el Centro realizados por los alumnos en el recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y/o extraescolares. Igualmente, podrán corregirse las actuaciones del alumno que, aunque realizadas fuera del recinto escolar, estén motivadas o directamente relacionadas con la vida escolar y afecten a sus compañeros o a otros miembros de la Comunidad Educativa. Todo ello, sin perjuicio de que dichas conductas pudieran ser sancionadas por otros órganos o Administraciones, en el ámbito de sus respectivas competencias.

2.2.1.3.- Reclamaciones.

El alumno, sus padres o representantes legales, podrán presentar una reclamación contra las correcciones impuestas en el plazo de dos días lectivos.

Si la reclamación fuese estimada la corrección no figurará en el expediente académico del alumno.

Así mismo las medidas disciplinarias adoptadas por la Dirección en relación con las conductas gravemente perjudiciales para la convivencia, podrán ser revisadas por el Consejo Escolar a instancia de los Padres o representantes.

2.2.1.4.- Procedimiento para la imposición de la medida disciplinaria de cambio de Centro:

Cuando presumiblemente se haya cometido una conducta gravemente perjudicial para la convivencia que pueda conllevar el cambio de centro del alumno, la Dirección acordará la iniciación del procedimiento en el plazo de dos días, contados desde que se tuvo conocimiento de la conducta. Con carácter previo podrá acordar la apertura de un período de información, a fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

Hay que tener en cuenta el procedimiento descrito en los artículos 43, 44, 45, 46 y 47 del Decreto 327/2010.

2.2.2.- Procedimientos específicos.

Los procedimientos específicos de actuación en el Centro Concertado Santa Ana para mantener una buena convivencia y un clima positivo, se derivan de las Normas de Convivencia del Centro. Las normas de convivencia del Centro constituyen la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y establecen las correcciones que corresponden por las conductas contrarias a las citadas normas.

- **Adenda “STOPCOVID19”**

Como una adenda complementaria a las normas de convivencia, hemos preparado en un lenguaje más explícito para los alumnos estas normas con la finalidad de reducir los riesgos de contagio por el COVID 19:

- Higiene frecuente de manos, al menos 5 veces: antes de entrar al Colegio, antes y después del recreo, antes de desayunar y —muy importante— después de hacer uso de los baños.*
- Higiene respiratoria: uso obligatorio de la mascarilla durante todo el tiempo que estemos en el Colegio (en clase, en los desplazamientos, en el recreo). La mascarilla tiene que estar bien colocada: que cubra NARIZ + BOCA + BARBILLA. Sólo podemos bajarnos la mascarilla a la barbilla para desayunar en el recreo. Cuando terminemos de desayunar, jugaremos y charlaremos con los compañeros con la mascarilla bien colocada en su sitio. Tenemos que cumplir TODAS las indicaciones que nos den los profesores sobre el uso de la mascarilla.*
- Siempre que necesitemos toser o estornudar, debemos hacerlo sobre pañuelos desechables. ¡¡¡ Así que no se nos puede olvidar echar paquetitos de pañuelos en la mochila !!!*
- Cada alumno usará sus propios materiales. Para acabar con el VIRUS, la mejor muestra de solidaridad con los demás es que no compartamos nuestros materiales. ¡¡ OJO !! Comprueba siempre que traes al Colegio todo lo que necesitas.*
- Hay que hidratarse bien. Las fuentes están cerradas, así que hay que traer de casa agua. Cada uno su botella, grande o chica, dependiendo de lo que cada uno beba.*
- El uniforme hay que traerlo limpio y desinfectado.*
- MUY IMPORTANTE: Acceder al Colegio por las puertas establecidas para cada nivel y subir a las aulas por las escaleras asignadas. Hay que hacer siempre caso a los profesores que están en los pasillos para que se respeten estas indicaciones.*
- MUY IMPORTANTE TAMBIÉN: En clase, cada alumno tiene que usar siempre SU MESA y SU SILLA. Por eso pondremos los nombres, para que nadie las cambie. Igualmente, los materiales, la mochila o la ropa que no necesitemos, se dejan en el respaldo de la silla o en las cajoneras. No se van a usar las perchas y las taquillas hasta que no logremos eliminar el VIRUS.*
- A la entrada del Colegio y en las aulas, disponemos de gel hidroalcohólico, que podemos usar cuando creamos conveniente, pero sin interrumpir la clase. Hay que buscar el momento apropiado o pedir permiso.*
- Antes de entrar al Colegio por la mañana, tenemos que tomarnos la temperatura, y si tenemos fiebre, debemos quedarnos en casa. Hay que avisar al Colegio.*
- Los aseos también están asignados a cada nivel, así que sólo podemos usar el que sea de nuestro nivel. Además, sólo pueden usarse de uno en uno. Entonces, antes de entrar hay que comprobar que no hay nadie, y si vemos que hay alguien dentro, esperaremos en el pasillo. Los baños del recreo están cerrados durante el recreo.*
- En el recreo hay unos espacios libres acotados para cada nivel. Los alumnos podemos jugar dentro de esos espacios con nuestros compañeros de clase o de nivel, pero no con los de otros niveles. Tenemos SIEMPRE que cumplir las indicaciones de los profesores para bajar al recreo, para el tiempo de recreo y para la subida a las aulas.*

- m. *En los pasillos hay indicaciones de doble sentido para los desplazamientos. Cumpliremos siempre estas indicaciones, circulando en fila y pegados a las paredes. MISIÓN IMPORTANTE ANTICOID: No saldremos del aula entre clase y clase; cada uno se queda en su sitio dentro del aula, hablando con los amigos tan ricamente.*
- n. *Cumpliremos cualquier otra indicación que nos den los tutores, los profesores o cualquier otro adulto de los que trabajan en el Colegio: portería, limpieza, enfermería o secretaría.*

Como la misión de terminar con el CORONAVIRUS es tan importante, y lo fundamental es que nadie se ponga malo en el Colegio y no propaguemos el virus en nuestras casas y contagiemos a nuestros familiares, aquel que no cumpla estas normas ANTICOID cometerá una falta GRAVEMENTE PERJUDICIAL PARA LA CONVIVENCIA, por lo que podría llegar a tener una suspensión de la asistencia al Colegio.

- **Protocolo para uso de móvil, cámara de fotos, MP3 y otros aparatos similares**

Para el caso concreto del uso de móvil, cámara de fotos, MP3 y otros aparatos similares seguiremos el protocolo detallado a continuación:

Partimos de que el alumno no debe traer móviles al Centro; no obstante, es preciso determinar unas pautas de actuación para todo el profesorado en caso de que se vea que un alumno hace un uso indebido del móvil. También conviene diferenciar dos aspectos: a) Uso en horario escolar (falta contraria a las Normas de Convivencia); b) Presencia del móvil fuera del aula, sin uso.

- a) Uso del móvil ⇒ Si el alumno, en el aula, en el patio, en los pasillos, hace uso del móvil (fotos, grabar, llamar por teléfono, ver mensajes...):
- 1) El profesor solicita al alumno que apague el móvil y lo guarde.
 - 2) El alumno recibe un apercibimiento por escrito firmado por el profesor.
- ⇒ Si esta situación se repite: Hay que recordar que tres apercibimientos equivalen a una conducta grave, y se aplicarían las correcciones previstas en las normas de convivencia, por lo que podría llegar a tener una suspensión del derecho de asistencia al Colegio.
- b) Presencia del móvil fuera del aula, sin uso ⇒ Amonestación verbal. A juicio del profesor, la reiteración de este hecho puede convertirse en una falta contraria, y como consecuencia lleva la aplicación de una amonestación.

El Colegio no se responsabiliza de la pérdida de un móvil.

Este protocolo se hace extensivo a otros aparatos tecnológicos que se usen sin autorización expresa del profesorado.

El teléfono móvil es una herramienta didáctica de interés, así como otras tecnologías. Por tanto, se puede hacer un uso educativo del móvil en clase siempre que se cuente con el permiso del profesor. Si el uso del móvil no es pedagógico, se sigue este protocolo.

- **Protocolo para faltas injustificadas de asistencia**

De igual manera, para las faltas injustificadas tanto de asistencia como de puntualidad, nos regiremos por el siguiente protocolo:

Faltas injustificadas de puntualidad (retrasos, incorporarse a una clase ya empezada): Cada profesor registrará los retrasos; cuando un alumno acumule tres retrasos sin presentar justificación, será amonestado. Como plazo máximo para presentar una justificación, será la clase siguiente al requerimiento de dicha justificación.

Faltas injustificadas de asistencia a clase:

⇒ Falta injustificada a todas las clases del día: El alumno debe presentar la justificación el día que se incorpore a clase tras la ausencia. Si no lo presenta, el tutor puede darle un plazo de un día, y en caso de incumplimiento, se aplicará como sanción el apercibimiento por escrito (amonestación), y además, el Aula de Convivencia arbitrará la recuperación del tiempo perdido.

⇒ Falta injustificada a primeras horas: Esta situación la controlará el tutor con el parte de asistencia a clase (Anexo 2.2). En el momento en que el tutor solicite al alumno la justificación de la falta, éste tendrá como plazo hasta la clase siguiente para presentar dicha justificación. En caso de que no lo haga, tendrá una amonestación por parte del tutor. El Aula de Convivencia gestionará la recuperación del tiempo perdido.

⇒ Falta injustificada en una hora intermedia o última de la jornada escolar: En este caso, se considera que se ha ausentado sin permiso, y sería motivo de amonestación por escrito. Además, el Aula de Convivencia arbitrará la recuperación del tiempo perdido.

Aclaraciones:

- Cinco días sin justificar en el plazo de un mes, se considera absentismo escolar. Esta situación debe comunicarse al Aula de Convivencia.
- Veinticinco horas de clase sin justificar en el plazo de un mes, se considera absentismo escolar. Esta situación debe comunicarse al Aula de Convivencia.

- **Correcciones por incumplimiento de las normas de convivencia**

Las correcciones que se apliquen por el incumplimiento de las normas de convivencia tienen un carácter educativo y recuperador, garantizan el respeto a los derechos del resto de los alumnos y procuran la mejora en las relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa.

El Director, los demás órganos de gobierno y de participación del Centro, el profesorado y los restantes miembros de la Comunidad Educativa, pondrán especial cuidado en la prevención de actuaciones contrarias a las normas de convivencia, estableciendo las necesarias medidas educativas y formativas.

El Director podrá proponer a los padres o representantes legales del alumno y, en su caso, a las instituciones públicas competentes, la adopción de medidas dirigidas a mejorar aquellas circunstancias personales, familiares o sociales que puedan ser determinantes de actuaciones contrarias a las normas de convivencia.

En su aplicación, se seguirán los siguientes criterios:

- b) Se valorará la situación y las condiciones personales del alumno.
- c) Imposibilidad de privar al alumno de su derecho a la educación y de su derecho a la escolaridad en la educación obligatoria.
- d) Imposibilidad de imponer sanciones contrarias a la integridad física y a la dignidad personal del alumno.
- e) Existencia de garantías procedimentales y de proporcionalidad entre la conducta del alumno y la corrección.

2.2.2.1.- Imposición de correcciones.

Para la imposición de las correcciones y de las medidas disciplinarias previstas en este Plan será preceptivo, en todo caso el trámite de audiencia al alumno.

Cuando la corrección a imponer sea la suspensión del derecho de asistencia al centro o cualquiera de las contempladas en las letras a), b), c) y d) del apartado correcciones a conductas graves contrarias a las normas de convivencia, y el alumno sea menor de edad, se dará audiencia a sus padres o representantes legales.

Para la imposición de las correcciones previstas c), d) y e) del apartado correcciones a conductas graves contrarias a las normas de convivencia deberá oírse al profesor o tutor del alumno.

Las correcciones y medidas disciplinarias que se impongan serán inmediatamente ejecutivas.

Los Profesores y el Tutor del Alumno deberán informar a la dirección y en su caso al Tutor de las correcciones que impongan por las conductas contrarias a las Normas de Convivencia. En todo caso quedará constancia escrita y se informará a los Padres o representantes legales del Alumno.

2.2.2.2.- Supervisión del cumplimiento de las correcciones.

El Director del centro cuidará de que las correcciones impuestas se cumplan en los términos en que hayan sido impuestas, requiriendo en los casos necesarios de la colaboración de los tutores, Aula de Convivencia y/o Comisión de Convivencia.

3. COMISIÓN DE CONVIVENCIA

3.1 Composición de la Comisión de Convivencia y plan de reuniones.

El Consejo Escolar velará por el correcto cumplimiento de los derechos y deberes de los alumnos.

Para facilitar dicho cometido, se constituirá en su seno una **Comisión de Convivencia** formada por:

- El Director, que actúa como presidente
- Dos miembros de la Entidad Titular
- El coordinador del ciclo o etapa del alumno que ha cometido una conducta contraria o gravemente perjudicial a las normas de convivencia
- Dos profesores
- Tres padres/madres
- Un alumno

El Director podrá convocar y requerir la intervención de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar para que emita su opinión en lo relativo a la prevención y resolución de conflictos, cuando así se requiera.

La Comisión podrá recurrir a otros miembros o profesionales especializados en la atención educativa, como, entre otros, el Departamento de Orientación, cuando la naturaleza de la actuación emprendida así lo requiera.

El Consejo Escolar elaborará al término de cada curso escolar un informe en el que evaluará los resultados de la aplicación de las Normas de Convivencia en el Centro, analizará los problemas detectados en su aplicación y propondrá la adopción de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia. Dicho informe se incluirá en la Memoria Anual.

3.2 Funciones de la Comisión de Convivencia.

En el artículo 6 de la Orden de 20 de junio de 2011, se concretan las funciones de la Comisión de Convivencia:

- a) Canalizar las iniciativas de todos los sectores de la comunidad educativa para mejorar la convivencia, el respeto mutuo, así como promover la cultura de paz y la resolución pacífica de los conflictos.
- b) Adoptar las medidas preventivas necesarias para garantizar los derechos de todos los miembros de la comunidad educativa y el cumplimiento de las normas de convivencia del centro.
- c) Desarrollar iniciativas que eviten la discriminación del alumnado, estableciendo planes de acción positiva que posibiliten la integración de todos los alumnos y alumnas.
- d) Mediar en los conflictos planteados.
- e) Conocer y valorar el cumplimiento efectivo de las correcciones y medidas disciplinarias en los términos que hayan sido impuestas.
- f) Proponer al Consejo Escolar las medidas que considere oportunas para mejorar la convivencia en el centro.
- g) Dar cuenta al pleno del Consejo Escolar, al menos dos veces a lo largo del curso, de las actuaciones realizadas y de las correcciones y medidas disciplinarias impuestas.
- h) Realizar el seguimiento de los compromisos de convivencia suscritos en el centro.
- i) Cualesquiera otras que puedan serle atribuidas por el Consejo Escolar, relativas a las normas de convivencia en el centro

4. FUNCIONAMIENTO DEL AULA DE CONVIVENCIA

Nuestro centro ha creado el aula de convivencia para el tratamiento individualizado del alumnado que, como consecuencia de un comportamiento incorrecto, requiera la imposición de una corrección o medida disciplinaria. Para ello, de una manera general desde el Aula de Convivencia se realizan distintas actuaciones encaminadas a:

- Mejorar la convivencia en el Centro mediante el apoyo a las iniciativas existentes y la implementación de otras nuevas y complementarias.
- Favorecer la resolución de conflictos de manera constructiva.
- Generar confianza en el profesorado acerca de otros medios alternativos a la sanción o a la mera expulsión.
- Atender de manera específica al alumnado con problemas conductuales que dificultan el normal desarrollo del aula.
- Conocer al alumnado en su dimensión psico-social.
- Ofertar la mediación en conflictos entre miembros de la comunidad educativa.
- Apoyar y orientar a los tutores en su labor.

La derivación al AC será realizada por el profesor o el tutor, cuando los comportamientos del alumno impidan el normal desarrollo de la clase y no se aprecien actitudes de mejora o disculpa.

5. MEDIDAS ESPECÍFICAS PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO, FOMENTANDO EL DIÁLOGO, LA CORRESPONSABILIDAD Y LA CULTURA DE PAZ

Las experiencias que se desarrollan en el Centro para promover la convivencia las podemos resumir en lo siguiente:

- ✓ Al inicio del curso, el Equipo Directivo convoca a los padres por niveles, se les informa de los objetivos del curso, de las normas de convivencia y de todo lo que hace referencia a los cursos convocados. A continuación, los tutores de cada grupo se reúnen con los padres para informarles de los aspectos más relevantes del nuevo curso y de todo lo concerniente a la aplicación y control de las normas de convivencia en el Centro.
- ✓ Debate y discusión con los alumnos sobre la normativa del centro sobre convivencia en las aulas. Esto lo hace el tutor con su grupo-clase en la primera semana de curso, con el objetivo de reflexionar sobre la necesidad de estas normas de funcionamiento para la buena convivencia.
- ✓ Potenciar habilidades de comunicación en el alumnado para la mejora de la convivencia en el centro, a través de las tutorías en ESO.
- ✓ Sensibilización ante situaciones de maltrato entre iguales, y plan de actuación en los casos que se presentan.
- ✓ Por parte del Equipo Directivo, Coordinadores, Tutores y Profesores existe una permanente preocupación por crear una convivencia sana, pacífica, sencilla y sincera, y constantemente estamos transmitiendo este mensaje a los niños.
- ✓ Fomentar los valores democráticos: la tolerancia, la igualdad, la justicia, la aceptación de la diversidad, la resolución de conflictos de forma pacífica y no violenta, etc. Se establecen en las programaciones didácticas de las áreas del currículum, y a lo largo de las diferentes etapas educativas.
- ✓ Celebración el día 30 de enero del “Día escolar de la no violencia y la paz”.

6. MEDIDAS A APLICAR EN EL CENTRO PARA PREVENIR, DETECTAR, MEDIAR Y RESOLVER CONFLICTOS

Con carácter general se realizan durante el curso escolar las siguientes actividades, sin excluir otras que pudieran concretarse en el Plan Anual de Centro:

- ✓ Fomentar la tolerancia, la aceptación de la diversidad y la resolución de conflictos de forma pacífica. Para ello se realizan distintas actividades de forma periódica.

- ✓ Se abordará a lo largo del curso cualquier incidencia puntual que altere la convivencia del Centro con el alumnado implicado y su familia, si procede.
- ✓ Se analizará en tutoría la marcha de la convivencia de la clase una vez al final de cada trimestre para analizarlo posteriormente en las sesiones de evaluación.
- ✓ Se tratará en la hora de tutoría, cuando el tutor lo considere necesario, cualquier aspecto que afecte a las buenas relaciones y la convivencia del grupo o parte de él.
- ✓ Desarrollo de actividades para la mejora de las relaciones entre los alumnos de la ESO.
- ✓ Compromisos de convivencia, como mecanismos de coordinación entre el Colegio y las familias, para aquellos alumnos que presenten problemas de conducta o de aceptación de las normas escolares. El procedimiento de aplicación está establecido en los artículos 19 y 20 de la Orden de 20 de junio de 2011.

7. FUNCIONES DE LOS DELEGADOS Y DE LAS DELEGADAS DEL ALUMNADO EN LA MEDIACIÓN PARA LA RESOLUCIÓN PACÍFICA DE LOS CONFLICTOS QUE PUDIERAN PRESENTARSE ENTRE EL ALUMNADO, PROMOVRIENDO SU COLABORACIÓN CON EL TUTOR O LA TUTORA DEL GRUPO

Tras las primeras semanas de clase, en ESO y Bachillerato se gestiona por parte de los tutores el proceso de elección de delegado, procurando que sirva como aprendizaje del funcionamiento de una sociedad democrática. Las funciones principales del delegado de clase se explican por parte del tutor:

- a) Representar a los compañeros en situaciones referidas a la clase ante el tutor, la directora del Colegio y el resto de profesores.
- b) Representar a los compañeros ante el Consejo Escolar.
- c) Responsabilizarse del orden y del material de clase en ausencia del profesor.
- d) Informar al tutor de las valoraciones que hace el grupo-clase acerca de los resultados alcanzados en las evaluaciones.

La mediación consiste en la asistencia de una o varias terceras personas que ayudan a las partes a resolver sus diferencias de una forma productiva y positiva. Los delegados de clase se convierten pues en un instrumento útil para la transformación de pequeños conflictos que pudieran acontecer.

8. NECESIDADES DE FORMACIÓN EN LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN MATERIA DE CONVIVENCIA.

La formación sobre la convivencia y resolución de conflictos es imprescindible para mejorar las pautas de actuación que potencien un clima favorable en el Centro. Es

necesaria una formación específica para atender situaciones relacionadas con la convivencia y la conflictividad.

Se hace necesario introducir la formación permanente del profesorado en el complejo mundo de las relaciones interpersonales en el Centro: habilidades sociales, resolución de conflictos, estrategias para fomentar la participación, intervención ante problemas de conducta, violencia en las aulas, maltrato entre compañeros, etc.

A tal efecto, desde el curso 2011/2012, con el respaldo de la Congregación Hermanas de la Caridad de Santa Ana, desarrollamos un plan de formación docente en nuevas metodologías didácticas, activas y favorecedoras del desarrollo de habilidades de comunicación, trabajo cooperativo, competencias, inteligencias múltiples... que inciden en la mejora de la convivencia y de la motivación del alumnado, y serán útiles para el profesorado en cuanto a la gestión del clima de clase.

9. ESTRATEGIAS DE DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Corresponde a la Comisión de Convivencia realizar el seguimiento y coordinación de la aplicación del Plan de Convivencia Escolar a lo largo del curso.

Al finalizar el curso, el Consejo Escolar del Centro evaluará el Plan de Convivencia Escolar y elevará al Equipo Directivo las propuestas para su mejora que, junto con las del Claustro de Profesores, serán tenidas en cuenta para la actualización del mismo.

Elaborado el Plan con las modificaciones que anualmente incorpore el Equipo Directivo, se remitirá a la Delegación Territorial de Educación, a través de Inspección.

Al finalizar el trimestre se elabora un informe con el análisis de las incidencias producidas, normas que no se hayan cumplido, registro de amonestaciones, sanciones aplicadas, y número de alumnos que, tras recibir una sanción, corrigen su conducta. Al finalizar el curso, se elabora un Informe Anual de Convivencia, en el que se evaluará el conjunto de medidas previstas y aplicadas, con propuestas para la mejora de la convivencia en el Centro.

Al final de curso, el Equipo Directivo facilitará al Consejo Escolar para su análisis, información relativa a la aplicación del Plan de Convivencia Escolar y las normas de convivencia, en los siguientes aspectos:

- Actividades realizadas.
- Formación relacionada con la convivencia.
- Recursos utilizados.

- Asesoramiento y apoyo técnico recibido (Orientadores, Equipos, servicios externos, etc.).
- Porcentaje de correcciones impuestas relativo a las conductas contrarias y gravemente perjudiciales para la convivencia en el Centro, tipología de las conductas corregidas y de las medidas educativas aplicadas, casos de acoso o intimidación detectados, etc.

El Consejo Escolar elaborará, a partir de la información facilitada por el Equipo Directivo, el Informe Anual de Convivencia que incorporará la evaluación del Plan de Convivencia Escolar, y los resultados de la aplicación de las normas de convivencia. Este informe recogerá, al menos, los siguientes apartados:

a) En relación con la evaluación del Plan de Convivencia escolar:

- Nivel de consecución de los objetivos propuestos.
- Grado de participación de los diferentes componentes de la Comunidad Educativa.
- Valoración de resultados, propuestas de continuidad y de mejora.

b) En relación con los resultados de la aplicación de las normas de convivencia:

- Análisis de los problemas detectados.
- Propuesta de adopción de medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia.

c) Anexo que incluya la información elaborada por el Equipo Directivo.

El Informe Anual de Convivencia del Centro se incorporará a la Memoria Anual.

10. COLABORACIÓN CON LAS ENTIDADES DEL ENTORNO

El centro trata de integrarse en la dinámica del entorno social colaborando con otras entidades, aunque por la crisis sanitaria del COVID19 debemos ser mucho más selectivos para que diferentes instituciones entren en nuestras instalaciones. Sí tenemos una estrecha colaboración con otras entidades de utilidad pública como los Servicios Sociales del Ayuntamiento de Sevilla (UTS Triana), Policía local y Parroquia Ntra. Sra. de los Remedios, así como con universidades públicas y privadas del entorno o que realizan formación on line.

11. RECOGIDA DE LAS INCIDENCIAS EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SÉNECA

A través del Sistema de Información Séneca el centro registrará semanalmente las conductas contrarias y las gravemente perjudiciales para la convivencia producidas en el mismo con sus correspondientes medidas disciplinarias.